ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6DBB4177E097061929C322B3DC717A0D9E511F8E
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, Леонов Евгений Викторович, Директор
Действителен: с 13.10.2021 г. по 13.01.2023 г.

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 07.09.2022 г.

Присутствовали: Береговец А.Э.
Швек А.И.
Швек И.С.
Леонов Е.В.

Повестка заседания:

1.План деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
3. Индивидуальный контроль членами ШВР,учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.
4. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120
5. Об организации работы по профилактике жестокого обращения к детям, по профилактике самовольных уходовнесовершеннолетних из дома
6.О проведении классных часов «Разговоры оважном»
7. О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»
8. О проведении социально-психологическоготестирования в 2022г.

По первому вопросу слушали педагога-организатора Береговец А.Э., которая предложила план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
Решили: утвердить план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

По второму и третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Швек И.С, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 у.г.

По четвертому вопросу слушали уполномоченного по правам ребенка Береговец А.Э., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:
- уполномоченному по правам ребенка Береговец А.Э. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Швек И.С., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации уполномоченному по правам ребенка Береговец А.Э.;
- уполномоченному по правам ребенка оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

- Швек И.С. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР Швек А.И., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По шестому и седьмому вопросу слушали педагога- организатора Береговец А.Э. о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

Решили: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

По восьмому вопросу слушали педагога-психолога Швек А.И., она рассказала о процессе проведения социально-психологическоготестирования в 2022г.

Решили : провести социально- психологическое тестирование, классным руководителям оказать помощь в проведении.

Руководитель ШВР: **Береговец А.Э.**