

Рассмотрено Утверждаю

На заседании Управляющего Директор школы Т.В.Олексюк

совета школы Приказ № 296 от 27.08.2013 г.

Протокол № 2 от 01.08.2013 г.

Положение

о службе психолого-педагогического и медико­социального (ППМС)

сопровождения в МБОУ Ленинской СОШ.

1. Общие положения
2. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - Служба)в МБОУ Ленинской СОШ (далее - школа)
3. Деятельность Службы сопровождения позволяет

* реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты их прав в условиях образовательного процесса;
* оказывать содействие в разработке, реализации и мониторинге эффективности программ школы (в том числе инновационных и программ развития) с учетом создания благоприятных условий для развития детей;
* создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медикосоциальных проблем обучающихся.

1. Служба является структурным подразделением школы, предназначенна для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в данном учреждении. В Службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог и медицинский работник (приналичии), учитель физкультуры.
2. Руководство Службой осуществляет ее куратор, назначаемый приказом руководителя школы. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где четко определены функции всех специалистов. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, классные руководители, воспитатели ГПД, родители обучающихся, руководители кружков (секций) и другие заинтересованные лица.
3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в РФ", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Ростовской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, настоящим Положением, Уставом школы.
4. Основными принципами работы Службы являются

* приоритет интересов ребенка;
* непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
* работа по методу междисциплинарной команды;
* рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1. Цели и задачи Службы сопровождения
2. Цель деятельности Службы в школе заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
3. Задачи Службы сопровождения:

* защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
* квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;
* содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
* участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
* развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
* содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата школы;
* психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
* консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
* профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
* участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

1. Организация деятельности Службы сопровождения
2. Состав специалистов Службы определяется особенностями школы.
3. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными

инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

1. Основными направлениями деятельности куратора Службы сопровождения являются:

* организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
* обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Куратор Службы сопровождения выполняет следующие функции:

* координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
* снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно­правового обеспечения, повышения квалификации;
* организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
* осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
* участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на квалификационную категорию, в экспертизе их профессиональной деятельности;
* проводит проблемный анализ деятельности Службы;
* в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору школы.

1. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы

(совместно) на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

1. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании
2. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.
3. Основные направления деятельности Службы
4. Психосоциальная диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.
5. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
6. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим социальным и медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников школы, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
7. Исследование социума школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
8. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.
9. Организационно-методическая деятельность Службы:

* анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
* участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
* участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
* организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
* формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

1. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
2. Пакет документов участников Службы сопровождения

5.1.

* План работы, утвержденный руководителем школы;
* социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на

основе данных социальных паспортов классов, групп;

* список детей, нуждающихся в услугах Службы сопровождения;
* анализ работы Службы за учебный год.

1. Ответственность специалистов Службы сопровождения
2. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы отвечают за:

* исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
* жизнь и здоровье детей во время занятий;
* необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
* ведение документации и ее сохранность;
* соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
* сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально