



Утверждаю
Приказ от 21.08.2023 № № 140/1
Директор МБОУ Ленинской СОШ
Е.В. Леонов

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ Ленинской СОШ в 2024 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2023 году в МБОУ Ленинской СОШ: - оформление аналитических справок; - проект приказа; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2023 на педагогическом совещании МБОУ Ленинской СОШ; - представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете.	август 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Анализ самодиагностики уровня организации ГИА в форме основного государственного (далее ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2023 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей предметников; - на заседаниях районных методических объединений учителей предметников; - на заседании педагогического совета МБОУ Ленинской СОШ; - на родительском собрании в общеобразовательной организации.	Август, сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

1.3.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-2023	август-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2023 году на сайте МБОУ Ленинской СОШ	август 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.5.	Разработка плана ОО по улучшению результатов ГИА - 2023	август – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.6.	Участие в совещании с руководителями ОО по итогам проведения ГИА – 9,11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2024 году	сентябрь – ноябрь 2023 года	Директор
1.7.	Участие в совещании с руководителями ОО, их заместителями, ответственными за подготовку к ГИА по итогам проведения ГИА-2023 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2024	сентябрь-ноябрь 2023	Директор Заместитель директора по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения высшего образования	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2023.	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя предметики
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2024	в течение 2023 -2024 учебного года	Педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УВР
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам	согласно графику	Заместитель директора по УВР

	анализа		
2.2.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.3.	Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.4.	Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс»	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.5.	Организация проведения мастер – классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.6.	Рассмотрение вопроса о профессиональной компетентности экспертов предметных комиссий ГИА как условия повышения объективности оценки учебных достижений обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору в рамках РМО и ШМО учителей - предметников	октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.7.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Ленинской СОШ Веселовского района, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО гуманитарного цикла
2.8.	Организация и участие «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО и ШМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2024: по математике: - анализ результатов ГИА-2023 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2023 году - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике. - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ. - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания	согласно планам РМО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

предмета и повышения квалификации педагогов.

По русскому языку:

- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.
- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2024 году.
- Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.
- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).

По литературе:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2024, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.
- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).
- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).

По иностранным языкам:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2024 году.

По информатике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Особенности ЕГЭ по информатике в 2024 году.
- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.
- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.
- Пробное решение демоверсии (портал pronedra.ru)

<p>По обществознанию:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2024 году.- Практические занятия:<ul style="list-style-type: none">- короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ. <p>По истории:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- изменение в КИМ ЕГЭ в 2024 году.- Практические занятия:<ul style="list-style-type: none">- задания с коротким ответом на вопрос;- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию. <p>По биологии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом). <p>По химии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2024 (обмен опытом).- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами. <p>- По географии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2023. Рекомендации по их устранению. - Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды. <p>По физике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2023. Рекомендации по их устранению. - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2024 (Обмен опытом). - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике. 		
2.9.	Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2023- апрель 2024	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.10	Мастер-классы учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2023.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.11	Семинары – тренинги по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО и ШМО учителей-предметников)	сентябрь 2023 – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.12	Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2023 году.	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.13	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.14	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.15	Реализация плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2023-2024 учебном году.	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			

1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2024 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	По мере вступления в силу федеральных НПА	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка проектов правовых актов МБОУ Ленинской СОШ: - приказов об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам; - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА – 9, 11 в 2024 году.	согласно расписанию проведения ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
1.3.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы: - по персональному составу временных коллективов, в том числе для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2024 году; - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2024 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11.	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Организация приведения в соответствие правовой документации ОО с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.5.	Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций.	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УВР

1.1.	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2024 году».	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2024	Заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях для лиц, курирующих проведение ГИА в ОО	по графику МОРО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Осуществление мониторинга за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Согласно графику РОЦОЙСО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
1.6.	Участие в курсах повышения квалификации для членов ГЭК, руководителей ППЭ по вопросам проведения ЕГЭ.	согласно графику РИПК и ППРО	Заместитель директора по УВР
1.7.	Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2024	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.8.	Организация участия в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.9.	Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2023 года, январь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.10.	Организация участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.11.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	апрель-июнь 2024 года	Заместитель директора по УВР
Информационно-технологическое обеспечение ГИА			
1.	Сбор данных: - о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования;	согласно графику РЦОИ и МОРО	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) 		
2.	<p>Участие в совещаниях, проводимых отделом образования Администрации Веселовского района по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение мер информационной безопасности в ППЭ; - формирование и внесение предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА. 	согласно графику	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	согласно дорожной карте	Заместитель директора по УВР
4.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2024 на сайте МБОУ Ленинской СОШ	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Информационное наполнение сайта МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2024	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - дополнительные сроки. 	декабрь 2023, февраль, март, май 2024 года	Заместитель директора по УВР
8.	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
9.	Предоставления сведений обучающихся для РИС о проведении итогового сочинения (изложения) в установленном порядке	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
10.	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; 	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР

	- дополнительные сроки.		
11.1	Предоставление оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ № 2600 ОГЭ),ГВЭ, проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ №2600 (ЕГЭ)	февраль – май 2024 года	Директор
11.2	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР
11.3	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
12.	Размещение на сайте МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2024, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2023 -2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет»	в течение 2023 – 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Участие в пробном экзамене для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2024.	октябрь – декабрь 2023года февраль - март 2024 года	Директор Заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в «Едином родительском собрании» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	февраль – май 2024	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Педагог-психолог
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2023 – 2024 учебного года	Администрация ОО

2.1.	Организация работы телефона «горячей линии по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2023 – 2024 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
3.1.	Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальном сайте МБОУ Ленинской СОШ: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ЕГЭ) (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования в 9-х классах.	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Директор Заместитель директора по УВР
3.2.	Оформление информационного стенда в МБОУ Ленинской СОШ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2023 – 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в совещаниях с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2024 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Директор
4.1.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.	апрель – май 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте МБОУ Ленинской СОШ	в течение 2023 – 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.4.	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху».	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4.5.	Организация участия во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников.	сентябрь – октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

4.6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.7.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.8.	Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	Октябрь, ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
1.	Проведение информационно – разъяснительной работы в МБОУ Ленинской СОШ по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2023 – 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Мониторинг официального сайта МБОУ Ленинской СОШ по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2024	декабрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора по УВР
1.2.	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА – 2024	в течение 2023 – 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2024	в течение 2023 – 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных информации сведений в РИС	Ноябрь 2023 – май 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2023 году». Основные задачи ГИА-2024	Ноябрь - декабрь 2023 года, апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2.3.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2023	Классный руководитель
Финансовое обеспечение ГИА - 11			
1.	Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА – 11, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров; - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА.	Август 2023 – октябрь 2024 года	Директор

