Утверждаю:

Директор МБОУ Ленинская СОШ Т.В. Олексюк

Приказ от 10.09.2018 года №300

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2019 году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | | | **Ответственные исполнители** | |
| **Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2018 году** | | | | | | | |
| 1. | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА – 9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2018 году в МБОУ Ленинская СОШ:  - оформление аналитических справок;  - проект приказа;  - включение анализа ГИА 2018 в анализ образовательной организации по итогам года;  - рассмотрение итогов проведения ГИА-2018 на педагогическом совещании;  - представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете МБОУ Ленинская СОШ. | июль – сентябрь 2018 года | | | Заместитель директора по УВР | |
| **1.1.** | | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ЕГЭ (далее – ЕГЭ) в 2018 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ЕГЭ. | июль-август 2018 года | | | Заместитель директора по УВР | |
| **1.2.** | | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2018 году:  - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников;  - на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников;  - на заседании педагогического совета МБОУ Ленинская СОШ;  - на родительских собраниях в общеобразовательной организации; | июль-сентябрь 2018 года | | | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | |
| **1.3.** | | Формирование итогового отчета о проведении ГИА-2018 | август-сентябрь 2018 года | | | Заместитель директора по УВР | |
| **1.4.** | | Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2018 году на сайте образовательной организации | август 2018 года | | | Заместитель директора по УВР | |
| **1.5.** | | Согласование планов ОО по улучшению результатов ГИА - 2018 | август – сентябрь 2018 года | | | Заместитель директора по УВР | |
| **1.6.** | | Участие в совещания с руководителями ОО по итогам проведения ГИА – 9, ГИА – 11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2019 году | сентябрь – ноябрь 2018 года | | | Директор | |
| **1.7.** | | Участие в совещания с руководителями ОО, их заместителями, ответственными за подготовку к ГИА по итогам проведения ГИА-2018 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2019 | сентябрь-ноябрь 2018 | | | Директор  Заместитель директора по УВР | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| **1.** | Организация работы с обучающимся, который не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам (математика). | | | июль – август 2018 года | | | Заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2018 по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений учителей - предметников. | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| **1.2**. | Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.3.** | Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2019 | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Педагог - психолог |
| **1.4.** | Участие в национальных и региональных исследованиях качества образования | | | | согласно графику | | Заместитель директора по УВР |
| **2.** | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **2.1.** | Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО | | | | постоянно | | Заместитель директора по УВР |
| **2.2.** | Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **2.3.** | Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области [http://www/openclass.ru\rostov](http://www/openclass.ru/rostov) в проекте «Открытый класс» | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| **2.4.** | Организация проведения мастер – классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **2.5.** | Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ Ленинская СОШ, в том числе в части преподавания математики. | | | | по отдельному плану | | Заместитель директора по УВР |
| **2.6.** | Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров - совещаний для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2019:  **по математике:**  - добавление в билеты «интегрированных задач, для решения которых ученикам необходимо будет аккумулировать знания из разных областей алгебры и геометрии;  - анализ результатов ГИА-2018 по математике в 9 классе и характеристика типичных ошибок.  - Особенности ГИА-9 по математике в 2019 году  - Анализ результатов ГИА-2018 по математике в 11 классе и характеристика типичных ошибок.  - Особенности ЕГЭ по математике в 2018 году.  - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.  - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ Ленинская СОШ.  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **По русскому языку:**  - Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку (экзамен будет разделен на 2 дня).  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Изменение в КИМ ОГЭ в 2019 году (о введении в экзамен 3 части – устной части, введение устной части по русскому языку в 9 классе).  - Изменения в КИМ ЕГЭ в 2018 году.  - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.  - Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения.  **По литературе:**  - Разработка новых КИМ, ориентированных на раскрытие творческого потенциала экзаменуемого.  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2018., общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.  - Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  - Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (основное и среднее образование).  **По иностранным языкам:**  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Изменения в КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году.  - Работа над пересказом текста, умение формулировать вопросы, описывать и сравнивать изображения – элементами устной части ЕГЭ.  - Работа с жанром эссе, элементом первой части экзаменации.  - Практические занятия по выполнению заданий в КИМ ОГЭ, ЕГЭ по иностранному языку. Система оценивания.  - Современные технологии совершенствования и развития иноязычной коммуникативной компетенции на уроке иностранного языка как средство оптимизации подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.  **По информатике:**  - Экзамен будет проходить только с использованием ПК (без «бумажной части»).  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Особенности ОГЭ и ЕГЭ по информатике в 2019 году.  - Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.  - Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.  **По обществознанию:**  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обществознанию (обмен опытом).  - Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2019 году.  - Практические занятия:  -короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,  - написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.  **По истории:**  **- История как обязательный предмет для сдачи ЕГЭ в 2019 году.**  - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - изменение в КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году.  - История как один из обязательных предметов ГИА - 2019.  - Практические занятия:  - задания с коротким ответом на вопрос,  - мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.  **По биологии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Особенности ГИА по биологии в 2019 году. Анализ основных блоков содержания школьного курса биологии:  - оптимизация структуры КИМ,  - практические занятия: работа с заданиями, иллюстрируемыми схемами, графиками, рисунками.  - Решение задач продвинутого уровня.  - Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА в форме ОГЭ (обмен опытом).  **По химии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2019 (обмен опытом).  - Особенности ГИА по химии в 2019 году. Анализ основных блоков содержания курса химии.  - Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач.  **- По географии:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2018. Рекомендации по их устранению.  - Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов.  **По физике:**  **-**  Использование результатов оценочных процедур, в том числе ОГЭ и ЕГЭ, в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.  **-** Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2018. Рекомендации по их устранению.  - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2019 (ОГЭ, ЕГЭ). (Обмен опытом).  - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.  - Практические навыки выбора конкретных приборов для проведения физических опытов. | | | |  | |  |
| **2.7.** | Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА. | | | | сентябрь 2018 - апрель 2019 | | Учителя –предметники  Заместитель директора по УВР |
| **2.8.** | Мастер-классы учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами по ГИА. | | | | в течение учебного года | | Руководители ШМО |
| **2.9.** | Участие в семинарах по организации и проведению ГИА-2019 | | | | согласно плану-графику | | Заместитель директора по УВР |
| **2.10** | Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году. | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **2.11** | Мониторинг оценки качества общего образования | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **2.12** | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации | | | | январь 2019 года | | Заместитель директора по УВР  Учитель русского языка и литература |
| **2.13** | Реализация плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2018-2019 учебном году. | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **2.14** | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к государственной итоговой аттестации. | | | | март 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| **Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019 году.  Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Изучение проектов правовых актов Отдела образования:  - распоряжений об организации и проведении единого государственного экзамена по предметам на территории района;  - приказов об организации и проведении единого государственного экзамена по предметам на территории района;  - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019 году;  - об утверждении персонального состава районной конфликтной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА – 9 в 2019 году; | | | | согласно расписанию проведения ЕГЭ | | Заместитель директора по УВР |
| **1.2.** | Изучение предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня:  - о персональном составе муниципальной рабочей группы по подготовке к ГИА-2019, в том числе в форме ЕГЭ;  - по персональному составу государственной экзаменационной комиссии основного общего и среднего общего образования Ростовской области;  - по персональному составу председателей территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА – 9 в 2019 году;  - по персональному составу временных коллективов, в том числе руководителей ППЭ для проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2019 году;  - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА;  - по составу территориальных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ выпускников основной школы. | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.3.** | Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями по вопросу приведения в соответствие правовой документации МБОУ Ленинская СОШ с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.4.** | Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ. | | | | в течение 2018-2019  учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| **1.** | Участие в обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - членов конфликтной комиссии;  - общественных наблюдателей. | | | | по графику | | Заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА. | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.2.** | Участие председателей районных предметных комиссий по учебным предметам в региональных семинарах в целях формирования и развития компетентности педагогов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ОГЭ на задания с развернутым ответом | | | | согласно графику Минобразования РО | | Председатели районных предметных комиссий из числа педагогов МБОУ Ленинская СОШ |
| **1.3.** | Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО | | | | в течение 2018 -201 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.4.** | Организация обучения экспертов предметных комиссий | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.5.** | Организация прохождения курсов повышения квалификации для председателей предметных комиссий | | | | согласно графику РИПК и ППРО | | Заместитель директора по УВР |
| **1.6.** | Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2019 | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.7.** | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ | | | | апрель-июнь 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.8.** | Представление передового опыта по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **1.9.** | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | сентябрь 2018 – май 2019 | | Отдел образования |
| **1.10.** | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | | | | февраль-май 2019 | | Отдел образования, общеобразовательные организации |
| **Информационно-технологическое обеспечение ГИА** | | | | | | | |
| 1. | Сбор данных:  - об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  - об отнесении участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;  - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА;  - о наличии допуска к прохождению ГИА;  - членах предметных комиссий;  - о назначении членов предметных комиссий на экзамены. | | | | согласно графику | | Заместитель директора по УВР |
| 2. |  | | | |  | |  |
| 3. | Изучение материалов совещаний, проводимых минобразованием области по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году:  - обеспечение мер информационной безопасности в ППЭ;  - формирование и внесение предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;  - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА. | | | | согласно графику МОРО | | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Участие в совещаниях с администрацией ОО района по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году | | | | согласно дорожной карте | | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2019 на сайте МБОУ Ленинская СОШ | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Информационное наполнение сайта МБОУ Ленинская СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2019 | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2019 году | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители 9,11 классов  педагог-психолог |
| 8. | Техническое дооснащение ППЭ № 012 | | | | март – апрель 2019 | | Директор |
| 9. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2019:  - в основной срок;  - дополнительные сроки. | | | | декабрь 2018, февраль, май 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Подготовка места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | | | | сентябрь 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования обучающихся в РИС в установленном порядке | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 11.1 | Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  учитель-предметник |
| 12. | Ознакомление с условиями в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | | | | ноябрь 2018- май 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Формирование материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 16.1 | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2019 году | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 16.2 | Ознакомление с материалами совещаниях, проводимых минобразованием области, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2019 году. | | | | ноябрь 2018, март 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| 16.3. | Организация, координация работы тьюторов по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 16.4. | Размещение на сайте МБОУ Ленинская СОШ в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2019 году | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА – 11 (сентябрьский период)** | | | | | | | |
| **1.** | Организация и подготовка к проведению ГИА (сентябрьский период) по обязательным учебным предметам:  - информационно-разъяснительная работа;  - сбор заявлений (до 20.08.2018);  - участие в ГИА по расписанию (в соответствии с проектом).  - методическая помощь ОО в подготовке локальных актов по восстановлению обучающихся, не прошедших ГИА или получивших неудовлетворительные результаты по обязательным учебным предметам (русский язык, математика (базовый уровень);  - подготовка нормативно – правовых актов. | | | | август – октябрь 2018 | | Заместитель директора по УВР |
| **1.1.** | Доведение до сведения, выпускников утвержденных мест регистрации заявлений на участие в ЕГЭ в сентябрьский период 2018 года. Размещение информации на сайте МБОУ Ленинская СОШ. | | | | август 2018 | | Заместитель директора по УВР |
| **1.2.** | Выдача уведомлений выпускникам. | | | | сентябрь 2018 | | Заместитель директора по УВР |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2019, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | | | | в течение 2018 -2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Ленинская СОШ | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА | | | | октябрь – декабрь 2018 года  февраль - март 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | | | | апрель – май 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Участие в тематической акции «Единый День ГИА» и др. | | | | февраль – май 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2019 году | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | педагог-психолог |
| 1.6. |  | | | |  | |  |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 2.1. | Ознакомление с работой телефона «горячей линии» на территории Веселовского района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 3. | Информирование общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2019 году | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 3.1. | Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальных сайте МБОУ Ленинская СОШ:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ЕГЭ) (для выпускников прошлых лет;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА. | | | | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | | Отдел образования |
| 4. | Организация оформления информационных стендов в МБОУ Ленинская СОШ по процедуре проведения ГИА в 2019 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники  классные руководители |
| 4.1. | Оформление аналитических материалов по итогам контроля, доведение до сведения педагогов | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года. | | | | апрель – май 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | | | | апрель 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. |  | | | |  | |  |
| 4.5. | Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте ОО | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  классные руководители |
| 4.6. | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху». | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Организация участия во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников. | | | | сентябрь 2018 года | | Заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Участие в муниципальном этапа конкурса «ЕГЭ-волонтер – 2018». Участие в областном этапе конкурса. | | | | сентябрь – октябрь 2018 года | | Заместитель директора по УВР |
| **Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА** | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Мониторинг официального сайта по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2019 | | | | декабрь 2018 – апрель 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА – 2019 общеобразовательными организациями | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2019 | | | | в течение 2018 – 2019 учебного года | | Заместитель директора по УВР |
| 2.1. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных информации сведений в РИС | | | | февраль – май 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения | | | | октябрь 2018 – август 2019 года | | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9 и 11 классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена | | | | январь 2019 | | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2018 году». Основные задачи ГИА-2019 | | | | сентябрь 2018 года | | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА» | | | | в течение 2018-2019 учебного года | | педагог -психолог |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2018 году | | | | октябрь 2018 года | | Заместитель директора по ВР |
| **Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11** | | | | | | | |
| 1. | Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА – 9 и ГИА – 11, включая расходы на:  - бензин для подвоза выпускников МБОУ Ленинская СОШ к ППЭ;  - приобретение канцелярских товаров;  - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА ( по-необходимости). | | | | август – октябрь 2018 года | | Директор |