

Утверждаю
Директор МБОУ Ленинской СОШ _____ Е.В. Леонов

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Веселовском районе в 2023 году.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2022 году в Веселовском районе: - оформление аналитических справок; - проект приказа; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2022 на педагогическом совещании; - представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете.	август 2022 года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2022 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов МБОУ Ленинской СОШ; - на родительских собраниях в общеобразовательных организациях; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2022 года	Администрация Руководители ШМО
1.2.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-2022	август-сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР

1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2022 году на сайте МБОУ Ленинской СОШ	август 2022 года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Согласование планов по улучшению результатов ГИА - 2022	август – сентябрь 2022 года	Руководители ШМО
1.5.	Совещания с руководителями ОО по итогам проведения ГИА – 9,11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2023 году	сентябрь – ноябрь 2022 года	Администрация
1.6.	Совещания с руководителями ОО, их заместителями, ответственными за подготовку к ГИА по итогам проведения ГИА-2022 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2023	сентябрь-ноябрь 2022	Администрация
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения высшего образования	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2022.	в течение 2022 -2023 учебного года	Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2023	в течение 2022 -2023 учебного года	Педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР

2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	Заместитель директора по УВР
2.2.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	постоянно	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.3.	Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.4.	Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс»	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.5.	Организация проведения мастер – классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.6.	Рассмотрение вопроса о профессиональной компетентности экспертов предметных комиссий ГИА как условия повышения объективности оценки учебных достижений обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору в рамках РМО учителей - предметников	октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.7.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Ленинской СОШ Веселовского района, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.8.	Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, ШМО, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2023: по математике: - анализ результатов ГИА-2022 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2022 году	согласно планам ШМО, РМО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

<ul style="list-style-type: none">- Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.- Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. <p>По русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2023 году.- Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения). <p>По литературе:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2023, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование). <p>По иностранным языкам:</p>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Изменения в КИМ ЕГЭ в 2023 году. По информатике: - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Особенности ЕГЭ по информатике в 2023 году. - Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники. - Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности. - Пробное решение демоверсии (портал ronedra.ru) По обществознанию: - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом). - Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2023 году. - Практические занятия: - короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ, - написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ. По истории: - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - изменение в КИМ ЕГЭ в 2023 году. - Практические занятия: - задания с коротким ответом на вопрос; - мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию. 		
--	--	--

<p>По биологии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом). <p>По химии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2023 (обмен опытом).- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами. <p>- По географии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2022. Рекомендации по их устранению.- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды. <p>По физике:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2022. Рекомендации по их устранению.		
---	--	--

	- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2023 (Обмен опытом). - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.		
2.9.	Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2022- апрель 2023	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.10	Мастер-классы учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2022.	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.11	Семинары – тренинги по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний ШМО, РМО учителей-предметников)	сентябрь 2022 – апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.12	Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2023	согласно плану-графику МОРО	Заместитель директора по УВР
2.13	Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2022 году.	в течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
2.14	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.15	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.16.	Реализация плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2022-2023 учебном году.	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2023 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Использование проектов правовых актов: - приказов об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам на территории района; - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА – 9, 11 в 2023 году.	согласно расписанию проведения ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы: - по персональному составу государственной экзаменационной комиссии среднего общего образования Ростовской области; - по персональному составу временных коллективов, в том числе руководителей ППЭ для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2023 году; - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2023 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11.	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Приведение в соответствие правовой документации с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций.	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; -членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УВР
1.1.	Организация, координация и контроль работы по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (организаторов ППЭ), через систему дистанционного обучения, РИПК и ППРО.	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
1.2.	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2023	Администрация
1.4.	Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях для лиц, курирующих проведение ГИА	по графику МОРО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.7.	Осуществление мониторинга за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Согласно графику РОЦОЙСО	Заместитель директора по УВР

1.8.	Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на школьном уровне	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.9.	Организация участия в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ»	Март-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.10.	Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2023	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.11.	Организация участия в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Учитель-предметник
1.12.	Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9 класса	Ноябрь-декабрь 2022 года, январь 2023 года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
1.13.	Организация участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.14.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	апрель-июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Информационно-технологическое обеспечение ГИА			
1.	Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования;	согласно графику РЦОИ и МОРО	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о наличии допуска к прохождению ГИА. 		
2.			
3.	<p>Ознакомление с материалами совещаний, проводимых Минобразованием области по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение мер информационной безопасности в ППЭ; - формирование и внесение предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА. 	согласно графику МОРО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	согласно дорожной карте	Администрация
5.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2023 на сайте МБОУ Ленинской СОШ	в течение 2022-2023 учебного года	Администрация
6.	Информационное наполнение сайта МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2023	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2023 году	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - дополнительные сроки. 	декабрь 2022, февраль, март, май 2023 года	Заместитель директора по УВР Учитель-предметник

9.	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
10.	Внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Учитель- предметник
11.1	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2023: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Заместитель директора по УВР
11.2	Межведомственного взаимодействия с Администрацией района, ОМВД, ЦРБ, РЭС, «Ростелеком», казачеством, МЧС России, МУП ЖКХ, сельскими администрациями по организации и проведению ГИА на территории района по оказанию содействия системе образования в создании безопасных условий пребывания выпускников, обеспечением медицинского обслуживания, правопорядка и требования информационной безопасности в ППЭ, в том числе по использованию металлодетекторов при проведении ГИА в 2023 году	в течение 2022 -2023 учебного года	Администрация
11.3	Сбор оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ № 2600 (ОГЭ),ГВЭ, проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ №2600 (ЕГЭ)	февраль – май 2023 года	Администрация
15.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2022- май 2023	Заместитель директора по УВР
15.1	Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

16.	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
16.1	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году	в течение 2022 -2023 учебного года	Администрация
16.2	Изучение материалов совещаний, проводимых Минобразованием области, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году.	ноябрь 2022, март 2023	Заместитель директора по УВР
16.3.	Организация, координация работы по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО, модульного курса обучения	в течение 2021 -2022 учебного года	Заместитель директора по УВР
16.4.	Размещение на сайте МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2023, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет»	в течение 2022 – 2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Организация и участие в пробном экзамене для выпускников МБОУ Ленинской СОШ, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2023.	октябрь – декабрь 2022 года февраль - март 2023 года	Заместитель директора по УВР

1.3.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2023 года	Администрация
1.4.	Организация и проведение тематических акций «Единый День ГИА» и др.	февраль – май 2023	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2023 году	в течение 2022 – 2023 учебного года	Педагог-психолог
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2022 – 2023 учебного года	Администрация
2.1.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2022 – 2023 учебного года	Администрация
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	в течение 2022 – 2023 учебного года	Администрация
3.1.	Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ЕГЭ) (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования в 9 классе.	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ Ленинской СОШ по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации	в течение 2022 – 2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.1.	Проведение совещаний с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2023 году	в течение 2022 – 2023 учебного года	Директор

4.2.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.	апрель – май 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте ОО.	в течение 2022 – 2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.5.	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху».	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4.6.	Организация участия во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников.	сентябрь – октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4.7.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.8.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
4.9.	Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам народного искусства и культурного наследия»	Октябрь, декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			

1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2022 – 2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.1.	Мониторинг официального сайта ББОУ Ленинской СОШ по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2023	декабрь 2022 – апрель 2023	Заместитель директора по УВР
1.2.	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА – 2023	в течение 2022 – 2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2023	в течение 2022 – 2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	в течение 2022-2023 учебного года	Педагог-психолог
2.2.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2022 году». Основные задачи ГИА-2023	Ноябрь - декабрь 2022 года, апрель-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Мониторинг выданных заключений психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2022 году	март – май 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9,11 классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	Январь-март 2023	Заместитель директора по УВР
Финансовое обеспечение ГИА - 11			
1.	Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА – 11, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров;	Август 2022 – октябрь 2023 года	Администрация

	- материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА.		
--	---	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, Леонов
Евгений Викторович, Директор
09.09.2022 11:41 (MSK), Сертификат 6DBB4177E097061929C322B3DC717A0D9E511F8E