

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

6DBB4177E097061929C32B3DC717A0D9E511F8E

Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, Леонов

Евгений Викторович, Директор

Действителен: с 13.10.2021 г. по 13.01.2023 г.

Утверждаю

Директор МБОУ Ленинской СОШ _____ Е.В. Леонов

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Веселовском районе в 2023 году.

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Анализ проведения ГИА в 2022 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2022 году в Веселовском районе: - оформление аналитических справок; - проект приказа; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2022 на педагогическом совещании; - представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете. | август 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2022 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях районных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов МБОУ Ленинской СОШ; - на родительских собраниях в общеобразовательных организациях; - на августовском педагогическом совещании. | Август, сентябрь 2022 года | Администрация Руководители ШМО |
| 1.2. | Формирование итогового отчета о проведении ГИА-2022 | август-сентябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| 1.3. | Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2022 году на сайте МБОУ Ленинской СОШ | август 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Согласование планов по улучшению результатов ГИА - 2022 | август – сентябрь 2022 года | Руководители ШМО |
| 1.5. | Совещания с руководителями ОО по итогам проведения ГИА – 9,11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2023 году | сентябрь – ноябрь 2022 года | Администрация |
| 1.6. | Совещания с руководителями ОО, их заместителями, ответственными за подготовку к ГИА по итогам проведения ГИА-2022 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2023 | сентябрь-ноябрь 2022 | Администрация |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения высшего образования | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 1.1. | Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2022. | в течение 2022 -2023 учебного года | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 1.2. | Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 1.3. | Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2023 | в течение 2022 -2023 учебного года | Педагог-психолог |
| 1.4. | Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования | согласно графику | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2. | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 2.1. | Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа | согласно графику | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО | постоянно | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2.3. | Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2.4. | Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс» | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2.5. | Организация проведения мастер – классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 2.6. | Рассмотрение вопроса о профессиональной компетентности экспертов предметных комиссий ГИА как условия повышения объективности оценки учебных достижений обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору в рамках РМО учителей - предметников | октябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 2.7. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Ленинской СОШ Веселовского района, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 2.8. | Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, ШМО, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2023: по математике: - анализ результатов ГИА-2022 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2022 году | согласно планам ШМО, РМО учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.- Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. <p>По русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2023 году.- Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения). <p>По литературе:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2023, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование). <p>По иностранным языкам:</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Изменения в КИМ ЕГЭ в 2023 году. По информатике: - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Особенности ЕГЭ по информатике в 2023 году. - Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники. - Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности. - Пробное решение демоверсии (портал ronedra.ru) По обществознанию: - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом). - Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2023 году. - Практические занятия: - короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ, - написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ. По истории: - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - изменение в КИМ ЕГЭ в 2023 году. - Практические занятия: - задания с коротким ответом на вопрос; - мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию. | | |
|--|--|--|

По биологии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).

По химии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2023 (обмен опытом).
- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.

- По географии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2022. Рекомендации по их устранению.
- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.

По физике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2022. Рекомендации по их устранению.

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | - Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2023 (Обмен опытом). - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике. | | |
| 2.9. | Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА. | сентябрь 2022- апрель 2023 | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2.10 | Мастер-классы учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2022. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.11 | Семинары – тренинги по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний ШМО, РМО учителей-предметников) | сентябрь 2022 – апрель 2023 года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 2.12 | Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2023 | согласно плану-графику МОРО | Заместитель директора по УВР |
| 2.13 | Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2022 году. | в течение 2022-2023 учебного года | Руководители ШМО |
| 2.14 | Мониторинг оценки качества общего образования | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.15 | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации | Январь-март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.16. | Реализация плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2022-2023 учебном году. | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2023 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Использование проектов правовых актов: - приказов об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам на территории района; - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА – 9, 11 в 2023 году. | согласно расписанию проведения ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы: - по персональному составу государственной экзаменационной комиссии среднего общего образования Ростовской области; - по персональному составу временных коллективов, в том числе руководителей ППЭ для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2023 году; - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2023 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11. | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Приведение в соответствие правовой документации с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Анализ проектов методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций. | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |

| | | | |
|-------------|--|------------------------------------|--|
| 1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей. | по графику | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Организация, координация и контроль работы по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (организаторов ППЭ), через систему дистанционного обучения, РИПК и ППРО. | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.2. | Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА. | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее. | февраль-май 2023 | Администрация |
| 1.4. | Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Участие в семинарах-совещаниях для лиц, курирующих проведение ГИА | по графику МОРО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.7. | Осуществление мониторинга за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | Согласно графику РОЦОЙСО | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1.8. | Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на школьном уровне | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.9. | Организация участия в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ» | Март-май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.10. | Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2023 | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.11. | Организация участия в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР Учитель-предметник |
| 1.12. | Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9 класса | Ноябрь-декабрь 2022 года, январь 2023 года | Заместитель директора по УВР Классный руководитель |
| 1.13. | Организация участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9 | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.14. | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | апрель-июнь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| Информационно-технологическое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; | согласно графику РЦОИ и МОРО | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о наличии допуска к прохождению ГИА. | | |
| 2. | | | |
| 3. | <p>Ознакомление с материалами совещаний, проводимых Минобразованием области по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение мер информационной безопасности в ППЭ; - формирование и внесение предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА. | согласно графику МОРО | <p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> |
| 4. | Организация и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году | согласно дорожной карте | Администрация |
| 5. | Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2023 на сайте МБОУ Ленинской СОШ | в течение 2022-2023 учебного года | Администрация |
| 6. | Информационное наполнение сайта МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2023 | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2023 году | в течение 2022 -2023 учебного года | <p>Заместитель директора по УВР Классные руководители</p> |
| 8. | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - дополнительные сроки. | декабрь 2022, февраль, март, май 2023 года | <p>Заместитель директора по УВР Учитель-предметник</p> |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|---|
| 9. | Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Учитель- предметник |
| 11.1 | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2023: - в основной срок; - дополнительные сроки. | в соответствии с планом - графиком | Заместитель директора по УВР |
| 11.2 | Межведомственного взаимодействия с Администрацией района, ОМВД, ЦРБ, РЭС, «Ростелеком», казачеством, МЧС России, МУП ЖКХ, сельскими администрациями по организации и проведению ГИА на территории района по оказанию содействия системе образования в создании безопасных условий пребывания выпускников, обеспечением медицинского обслуживания, правопорядка и требования информационной безопасности в ППЭ, в том числе по использованию металлодетекторов при проведении ГИА в 2023 году | в течение 2022 -2023 учебного года | Администрация |
| 11.3 | Сбор оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ № 2600 (ОГЭ),ГВЭ, проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ №2600 (ЕГЭ) | февраль – май 2023 года | Администрация |
| 15. | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | ноябрь 2022- май 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 15.1 | Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| 16. | Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 16.1 | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году | в течение 2022 -2023 учебного года | Администрация |
| 16.2 | Изучение материалов совещаний, проводимых Минобразованием области, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году. | ноябрь 2022, март 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 16.3. | Организация, координация работы по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО, модульного курса обучения | в течение 2021 -2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 16.4. | Размещение на сайте МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2023, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта | в течение 2022 -2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Ленинской СОШ в сети «Интернет» | в течение 2022 – 2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Организация и участие в пробном экзамене для выпускников ББОУ Ленинской СОШ, апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2023. | октябрь – декабрь 2022 года февраль - март 2023 года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|---|------------------------------|
| 1.3. | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | апрель – май 2023 года | Администрация |
| 1.4. | Организация и проведение тематических акций «Единый День ГИА» и др. | февраль – май 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2023 году | в течение 2022 – 2023 учебного года | Педагог-психолог |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение 2022 – 2023 учебного года | Администрация |
| 2.1. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | в течение 2022 – 2023 учебного года | Администрация |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году | в течение 2022 – 2023 учебного года | Администрация |
| 3.1. | Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ЕГЭ) (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования в 9 классе. | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ Ленинской СОШ по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации | в течение 2022 – 2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4.1. | Проведение совещаний с участием руководителей ОО и поставщиками информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2023 году | в течение 2022 – 2023 учебного года | Директор |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| 4.2. | Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года. | апрель – май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте ОО. | в течение 2022 – 2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 4.5. | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху». | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 4.6. | Организация участия во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников. | сентябрь – октябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия) | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники |
| 4.9. | Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам народного искусства и культурного наследия» | Октябрь, декабрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА | | | |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| 1. | Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение 2022 – 2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.1. | Мониторинг официального сайта ББОУ Ленинской СОШ по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2023 | декабрь 2022 – апрель 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА – 2023 | в течение 2022 – 2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2023 | в течение 2022 – 2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.1. | Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА» | в течение 2022-2023 учебного года | Педагог-психолог |
| 2.2. | Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2022 году». Основные задачи ГИА-2023 | Ноябрь - декабрь 2022 года, апрель-май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Мониторинг выданных заключений психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2022 году | март – май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9,11 классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена | Январь-март 2023 | Заместитель директора по УВР |
| Финансовое обеспечение ГИА - 11 | | | |
| 1. | Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА – 11, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров; | Август 2022 – октябрь 2023 года | Администрация |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА. | | |
|--|---|--|--|