



3. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

Форма 0504101 с. 2

| Первоначальная<br>(балансовая)<br>стоимость | Код<br>по классификатору | Срок<br>полезного<br>использования | Норма<br>амортизации<br>(месячная) | Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки |                      |      |                                     |
|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------|------|-------------------------------------|
|   |                          |                                    |                                    | инвентарный<br>номер объекта                         | инвентарная карточка |      | номер счета<br>бухгалтерского учета |
|   |                          |                                    |                                    |  | номер                | дата |                                     |
| 1   | 2                        | 3                                  | 4                                  | 5  | 6                    | 7    | 8                                   |
| 1.  |                          |                                    |                                    |  |                      |      |                                     |
|   |                          |                                    |                                    |  |                      |      |                                     |
|   |                          |                                    |                                    |  |                      |      |                                     |

**СПРАВОЧНО.** Балансовая стоимость в валюте

Объекты сдал Заведующий (должность) Т.В.Олексюк (подпись) (расшифровка подписи)

Объекты приняла Директор (должность) Е.В. Леонов (подпись) (расшифровка подписи) Код по ОКВ

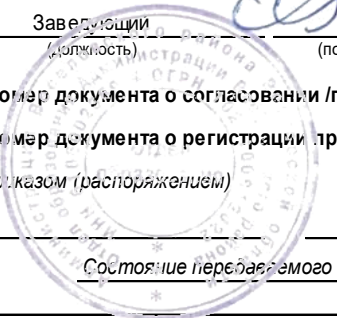
Наименование, дата и номер документа о согласовании /при необходимости/

Наименование, дата и номер документа о регистрации права /при необходимости/

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ осмотрела объект(ы) нефинансовых активов

Заключение комиссии Состояние передаваемого движимого имущества новое исправное



Приложения. 1. Копии инвентарных карточек в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах  
2. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Отметка о снятии с учета (отправителем)**

| Номер счета |            | Сумма     |
|-------------|------------|-----------|
| по дебету   | по кредиту |           |
| 22зб        | 22зб       | 51 000,00 |

**Отметка о принятии к учету (получателем)**

| Номер счета |            | Сумма     |
|-------------|------------|-----------|
| по дебету   | по кредиту |           |
| 22зб        | 22зб       | 51 000,00 |

Главный бухгалтер М.В. Богомазова (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Т.Г. Вагина (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель М.В. Богомазова (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Т.Г. Вагина (подпись) (расшифровка подписи)

" 04 " мая 20 23 г.

" 04 " мая 20 23 г.