Анализ методической работы

МБОУ Ленинской СОШ

за 2019-2020 учебный год

1. **Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательнойдеятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

* + Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
	+ Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
	+ Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
	+ Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2. Основные направления деятельности:

Приоритетное направление методической работы на 2019-2020 учебный год

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

 Методическая работа в школе в течение учебного года проводилась по составленному плану. В ходе реализации плана вносились необходимые изменения и корректировки.

 В школе функционировал Методический совет, членами которого являлись руководители школьных методических объединений, педагог- психолог и социальный педагог.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Предметные методические объединения
* Творческие группы
* Семинары
* Открытые уроки
* Мастер-классы
* Предметные недели
* Панорама открытых уроков.
* Аттестационные мероприятия
* Повышение квалификации
* Педагогический мониторинг

|  |
| --- |
| **1.** **Работа с кадрами**  |
| **1.Повышение квалификации** **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности  |
| **1.1. Курсовая переподготовка**  |
| *Содержание работы*  | *Сроки*  | *ответственные*  |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Май-сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 2)составление заявок по прохождению курсов  | Май - сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 3)Самообразовательная работа  | В течение года  | Педагоги  |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков  | В течение года  | Руководители ШМО  |
| 5) Посещение и работа в РМО  | В течение года  | Учителя, заместитель директора по УВР  |
| **2. Аттестация педагогических работников** **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников  |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа  | сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»  | сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов МБОУ Ленинская СОШ, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами  | Ноябрь - январь  | Аттестующиеся педагоги  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов  | Октябрь-январь  | Заместитель директора по УВР  |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы.** **Цель :**обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов |
| 1) Описание передового опыта  | В течение года  | Учителя -предметники  |
| 2)Оформление методической копилки  | В течение года  | Учителя -предметники  |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии  | В течение года  | Руководители ШМО, учителя предметники  |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс  | сентябрь-январь  | Заместитель директора по УВР  |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов**  |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников  | В течение года  | Администрация, руководители ШМО  |
| Организовать наставничество молодых специалистов  | Сентябрь 2019  | Заместитель директора по УВР  |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| **План работы Школы молодого специалиста**  |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:  -портфолио как образовательная технология;  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.  | Октябрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе. 2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»  | Январь  | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог  |
| 1.Инновационная деятельность учителя.  | Март  | Директор  |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»  | Апрель  | Заместитель директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **5. План работы с одаренными детьми** ***Цель:*** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления образовательной организации и учреждений дополнительного образования. |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.  | В течение года  | Заместители директора по УВР, ВР  |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся  | Сентябрь 2019г.  | Заместитель директора по УВР  |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.  | В течение года  | Заместители директора по УВР, ВР  |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы  | Октябрь 2019 | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО  |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Октябрь, 2019  | Учителя- предметники  |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Ноябрь 2019  | Заместитель директора по УВР  |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Январь 2020 | Заместитель директора по УВР  |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам   | В течение учебного года   | Руководители ШМО , учителя - предметники |
| Участие в конференции «Отечество», Малой академии юных исследователей и др.  |  В течениие учебного года  | Заместитель директора по УВР  |
| Участие в школьных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах  | В течение уч. года  | Заместитель директора по УВР  |
| Участие в творческих конкурсах  | В течение года  | Зам. директора по ВР  |
| Участие в спортивных соревнованиях  | В течение года  | Зам. директора по ВР  |
| Обучающие семинары, экскурсии  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР  |
| Собеседования с педагогом- психологом  | В течение года  | Педагог- психолог  |

**6.** Методический совет школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Корректирование годового плана методической работы на 2019– 2020 учебный год | 1.Конкретизация плана методической работы на 2019 – 2020 учебный год 2. Согласование планов работы ШМО. | Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.  | Август | Зам директора по УВРруководители ШМО |
| 1.Рассмотрение «дорожной карты» по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ | 1.Рассмотрение «дорожной карты» по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ2. Рассмотрение плана проведения школьного тура предметных олимпиад. | План проведения педагогического совета.План проведения школьного тура предметных олимпиад. | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| О проведении педагогического совета «Новые подходы к системе оценивания знаний учащихся». |  1. О проведении педагогического совета «Новые подходы к системе оценивания знаний учащихся».2. Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости3. Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад. |  Подходы к системе оценивания знаний учащихся  | Ноябрь | Руководители ШМО |
| Итоги работы школы за 1 полугодие |  1.Состояние образовательной деятельности по итогам 1 полугодия. 2. Реализация планов подготовки учащихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ 2020 года.3. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1 полугодие. | Оценка результативности реализации образовательных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.  | Январь | Зам директора по УВРруководители ШМО |
| О проведении педагогического совета «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество» | 1. О проведении педсовета «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество»2. Итоги мониторинга образовательной деятельности за III четверть.3. О проведении репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9, 11 классах | План проведения педагогического совета.План проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку | Март | Зам директора по УВРруководители ШМО |
| О проекте учебного плана на 2020– 2021 учебный год | 1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2020– 2021 учебный год.2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.  | Проект учебного плана школы на 2020– 2021 учебный годПеречень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2019– 2020 учебном году. | Апрель | Зам директора по УВРруководители ШМО |
| О реализации плана методической работы. | 1.Отчет о реализации плана методической работы за год.2.Обсуждение проекта плана на 2020– 2021 учебный год. | Оценка степени исполнения плана методической работы на 2019 – 2020 учебный год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2020– 2021 учебный год. | Май | Зам. директора по УВРруководители ШМО. |
| Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:* Организация работы учителей над темами самообразования.
* Курсовая подготовка учителей.
* Проведение семинаров.
* Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов».
* Марафон открытых уроков.
* Взаимопосещение уроков.
* Обобщение педагогического опыта.
 | В течение года | Зам. директора по УВРруководители ШМО. |

3.Кадровое обеспечение по уровню образования (основные пед. работники):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогических работников (всего) | Высшее образование | Средне-специальное образование | Другое |
| 21 | 18 | 3 | - |

4.Возрастной ценз педагогических работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 30 лет | От 30 лет до 55 | От 55 и выше |
| 1 |  12 | 8 |

5.Квалификация педагогических работников

**5.1 За период с 01.08.2019 по 30.06.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогич.работников | Аттестованы на соответствиие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| Кол-во заявлений подано | Кол-во-присвоенных | Кол-во заявлений подано | Кол-во-присвоенных |
| 21 | - | 3 | 3 | - | - |

**5.2. На 30.06.2020 года (Всего):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогич.работников | Аттестованы на соответствие занимаемой должности  | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 21 | 2 | 15 | 4 |

6.Повышение квалификации педагогических работников с 01.06.2019-31.05.2020 (без внешних совместителей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические работники (всего) | Очные курсы | Дистанционные курсы |
| ИПК и ППРО | Другие (указать) | Указать учреждения |
| Кол-во педагогов | Кол-во удостоверений | Кол-во педагогов | Кол-во удостоверений | Кол-во педагогов | Кол-во удостоверений |
| 21 | 5 | 5 | - | - | 5(1- ГБПОУ РО «ДСК», 1- Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 3- ЧОУ ДО «Институт повышения квалификации») | 5 |

7.Работа с молодыми специалистами (стаж работы до 3-х лет):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во молодых специалистов | Кол-во прошедших КПК за 2019-2020 учебный год  | Участие в профессиональных конкурсах (результативность), мероприятиях (указать) | Наличие публикаций педагогических материалов | Наличие персональных сайтов или страниц | Имеют классное руководство |
|  | Очно(указать тему) | Дистанционные(указать тему) | школьных | муниципальных | региональных | международных |  |  |  |
| 1 |  | - 1 курс бакалавриата ТГИ им. А.П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ) «Математика и Информатика»;- «Педагогика и психология инклюзивного образования»;- «Оказание первой доврачебной помощи» | - | - | - | - | - | - | 8 класс |

8.Организация единого информационного пространства педагога:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие личного сайта (кол-во), страницы (кол-во) или блога (кол-во) | Публикация педагогических материалов в профессиональных журналах (Указать ФИО педагога, тему, наименование журнала) | Размещение педагогических материалов на профессиональных платформах или в педагогических сообществах сети Интернет (указать количество публикаций) | Участие педагога в дистанционных конкурсах (указать в каких, результативность) |
| Педагогических работников (всего) | Педагогических работников, имеющих личный сайт, страницу или блог. | Школьных | Муниципальных | Региональных | Международных |
| 21 | 6 | - | 18 | «Мы помним! Гордимся!», «Осколки войны» - к 75-летию ВОВ (декоративно-прикладное творчество, конкурс рисунков)Карпук Е.Л., Пасик Н.Л., Бритикова Е.Г., Петренко О.А., Ольховая Т.Ф., Олексюк Т.В., Хабовец Е.П.Савчук Л.Д. «В здоровом теле – здоровый дух».100% обхват обучающихся 1-11 классов. Все работы школьников представлены в школьной экспозиции. | Карпук Е.Л.Муниципальный (заочного) этап XVIII Всероссийского детского экологического Форума "Зеленая планета- 2020" (победитель), Муниципальный (заочного) этапа Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности "Неопалимая(призер). | Лопанцева Л.С.«Умейка» — региональный экспресс конкурс в номинации«Вокальное исполнение» (3 участника)Ольховой В.Е.Всероссийский образовательный проект «Урок ЦИФРЫ»Сертификаты:(16 победителей, 12 призеров, 8 участников)Дистанционный конкурс «Стоп коронавирус». в рамках акции «Урок Цифры»11 участников. | Пасик Н.Л.Международный конкурс "Лисёнок(победитель- 3, призер 5)Бритикова Е.Г.Международный конкурс "Лисёнок(победитель -4, призер- 6)Ольховой В.Е.Международный квест по цифровой грамотности среди детей и подростков "Сетевичок(9 победителей, 13 призеров и 11 участников)Ольховая Т.Ф.«Всероссийская дистанционная олимпиада по правоведению»(1 призер) |

9.Организация инновационной работы в образовательных организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема: | Сроки реализации | Результативность | Трансляция опыта |
| Муниципальный уровень | Региональный уровень |
|  | Тема проекта: «Метапредметность содержания и планируемых результатов образовательной деятельности школы» | декабрь 2017 - декабрь 2020 | * + - Разработана нормативно–правовая базы по реализации инновационного проекта и развитию инновационной деятельности в образовательной организации;
	+ - создана база единых критериев оценки метапредметных и планируемых образовательных результатов и совершенствование с учетом психофизиологических особенностей детей с ОВЗ;
	+ - разработана и апробируется система проектных задач как основного средства оценки метапредметных и планируемых образовательных результатов и их формирования у обучающихся МБОУ Ленинской СОШ.
	+ -рост образовательных достижений учащихся за счет сформированности метапредметных и планируемых результатов.
 | * - в семинарах, тематических педсоветах как итоговых мероприятий, подводящих результаты микроэтапов проекта;
* анализ промежуточных результатов;
* - в пополнении банка инновационных уроков, проектных задач для формирования системы;
* - выступление педагогов образовательной организации на конференциях по теме инновационного проекта.

Публикации: сайт школы;* на личных сайтах в сети Интернет на порталах «Продлёнка», «Солнечный свет» «Педагогический мир», «Nsпортал», «Videouroki.net»;
* Выступление на заседании районного методического объединения.

Проведение открытых уроков, семинаров на районном и региональном уровнях. |

10.Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школьный уровень | Муниципальный | Региональный |
| Наименование | Результативность | Наименование | Результативность | Наименование | Результативность |
| - | - | «Наш край в годы ВОВ» музейная экспозиция «Осколки войны.» Олексюк Т.В.-учитель истории и английского языка и Ольховая Т.Ф. ( учитель истории и обществознания) | призеры | - | - |

11.Другие формы методической работы, организованные в МБОУ Ленинской СОШ за период 2019-2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения  | Тематика мероприятий  | Ответственный  |
|  | ***Методические семинары*** |  |
| Октябрь  | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО, ФГОС СОО.  | Заместитель директора по УВР , учителя-предметники |
| Декабрь  | Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.  | Олексюк Т.В. учитель английского языка |
| Апрель  | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.  | Руководители ШМО  |
|  | ***Методические дни***  |  |
| Ноябрь  | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.  | Заместитель директора по УВР  |
| Март  | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.  | Заместитель директора по ВР  |
| В течение учебного года  | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»  | Заместитель директора по УВР , учителя - предметники |
|  | ***Предметные недели*** |  |
| Октябрь  | Неделя учителей биологии, химии. | Швек А.И., Хабовец М.С., Тищенко А.Ю. |
| Ноябрь  | Неделя учителей математики и физики  | Шевелева А.Г., Ольховой В.Е., Тищенко А.Ю. |
| Январь  | Неделя учителей истории , обществознания, географии. | Ольховая Т.Ф., Олексюк Т.В., Олексюк Т.В. |
| Февраль  | Неделя учителя английского языка | Олексюк Т.В.  |
| Март  | Неделя учителей русского языка и литературы  | Прядун Г.П., Олейникова С.Н. |
| Апрель  | Неделя учителей физической культуры, ИЗО, музыки и ОБЖ | Савчук Л.Д., Карпук Е.Л., Титюк В.В., Лопанцева Л.С. |
| Май | Неделя учителей начальных классов | Пасик Н.Л., Бритикова Е.Г., Хабовец Е.П., Петренко О.А. |
|  | **Работа методических объединений**  |  |
| Август- сентябрь 2018 г.  | Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя  | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО  |
| Август- сентябрь  | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА  | Заместитель директора по УВР  |
| Сентябрь- октябрь 2018 г.  | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.  | Руководители ШМО  |
| В течение года  | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.  | Руководители ШМО  |
| Май - июнь  | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020-2021г.  | Заместитель директора по УВР  |

Распространение передового педагогического опыта- важная составляющая педагогической деятельности любого педагога. У каждого есть свои собственные идеи, изюминки, придумки, которые дают положительный эффект в воспитании и обучении детей. Поэтому важно поделиться этим опытом. Также важно посмотреть, чем владеет твой коллега. В начале прошлого учебного года был составлен график взаимопосещения уроков.

Педагоги активно участвуют в работе РМО.

В связи с тем, что образовательной организации пришлось перейти на дистанционное обучение, все мероприятия перешли на дистанционный режим.

 Действенной формой популяризации определенного предмета, повышения интереса учащихся к изучению той или иной школьной науки, возможности проявить себя в разных видах деятельности являются предметные недели. В нашей школе предметные недели проводятся успешно. Ребята активно участвуют в подготовке мероприятий, их проведении. Надолго запоминаются выставки, конкурсы, турниры, уроки, презентации и многое другое. В МБОУ Ленинской СОШ прошли недели иностранного языка, истории, географии, обществознания; русского языка и литературы; физики, химии, биологии. Участие в предметных неделях позволяют каждому желающему ребенку попробовать свои силы, «примерить» на себя тот или иной предмет, увлечься и более углубленно изучать понравившуюся дисциплину. К сожалению, не были проведены неделя технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и физической культуры, и неделя детской книги (начальные классы), опять же в связи с тем, что обучение проводилось дистанционно.

 В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекцией обучение обучающихся с 06.04.2020 г проводилось дистанционно. Это было ново для всех участников образовательного процесса.

Были проведены внеплановые заседания Педагогического и методического советов в режиме офлайн на которых рассматривались следующие вопросы:

* Подготовка к дистанционному обучению в условиях режима повышенной готовности. Об организации образовательного процесса в период с 31.03.2020 г по 12.04.2020 г.
* О корректировке рабочих программ по всем предметам учебного плана.
* О внесении дополнений в Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях оценивания при работе в дистанционном режиме в период с 06.04.2020г. и до окончания режима повышенной готовности на территории Ростовской области в МБОУ Ленинской.
* О реализации воспитательных мероприятий и проектной деятельности.
* Об организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

Плановые заседания Педагогического и методического советов также были проведены в режиме офлайн.

Для организации дистанционного обучения педагоги использовали возможности образовательных платформ и ресурсов «РЭШ», «Учи.ru». Из-за не стабильной связи интерн применялись в работе кейс-технологии по WhatsApp, по электронной почте, по смс-оповещениям. Учителя-предметники создавали учебные тесты, форму обратной связи и анкеты. Педагоги использовали разные способы контроля успеваемости учащихся в зависимости от технических возможностей учеников.

В отношении категории обучающихся, не имеющих связи через Интернет, было организовано взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

Педагоги подготавливали перечень домашних заданий и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам.

Обеспечили систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения. Успешно прошли промежуточную аттестацию и все обучающиеся МБОУ Ленинской СОШ переведены в следующий класс 2020-2021 учебного года.

**12.Основные трудности и проблемы в методической работе, задачи на 2020-2021 учебный год*:***

• недостаточное тиражирование педагогического опыта;

• педагог сталкивается с отсутствием или недостаточным уровнем развития информационных умения у обучающихся. Ученик должен уметь не только находить необходимый материал из разных источников, но и уметь анализировать его и делать выбор;

• не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам.

В связи с вышеизложенным считаю поставить на следующий 2020-2021 учебный год следующие задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

3. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

4. Продолжить модернизацию системы обучения в образовательной организации путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.

5. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов МБОУ Ленинской СОШ в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

6. Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

7. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

8. Изучение сферы использования информационных технологий для создания условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

9. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Руководитель МС МБОУ Ленинской СОШ Карпук Е.Л.