Анализ методической работы

МБОУ Ленинской СОШ

за 2019-2020 учебный год

1. **Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательнойдеятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

* + Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
  + Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
  + Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
  + Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2. Основные направления деятельности:

Приоритетное направление методической работы на 2019-2020 учебный год

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Методическая работа в школе в течение учебного года проводилась по составленному плану. В ходе реализации плана вносились необходимые изменения и корректировки.

В школе функционировал Методический совет, членами которого являлись руководители школьных методических объединений, педагог- психолог и социальный педагог.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Предметные методические объединения
* Творческие группы
* Семинары
* Открытые уроки
* Мастер-классы
* Предметные недели
* Панорама открытых уроков.
* Аттестационные мероприятия
* Повышение квалификации
* Педагогический мониторинг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Работа с кадрами** | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | Педагоги |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители ШМО |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Учителя, заместитель директора по УВР |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов МБОУ Ленинская СОШ, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Заместитель директора по УВР |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы.** **Цель :**обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление  · Описание опыта работы  · Мастер-класс | сентябрь-январь | Заместитель директора по УВР |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация, руководители  ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2019 | Заместитель директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **План работы Школы молодого специалиста** | | |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:  -портфолио как образовательная технология; | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе.  2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | Январь | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов.  2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Апрель | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. План работы с одаренными детьми**  ***Цель:*** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления образовательной организации и учреждений дополнительного образования. | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь 2019г. | Заместитель директора по УВР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы  5- 11 классы | Октябрь 2019 | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, 2019 | Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2019 | Заместитель директора по УВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам | В течение учебного года | Руководители ШМО , учителя - предметники |
| Участие в конференции «Отечество», Малой академии юных исследователей и др. | В течениие учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Участие в школьных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Заместитель директора по УВР |
| Участие в творческих конкурсах | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Собеседования с педагогом- психологом | В течение года | Педагог- психолог |

**6.** Методический совет школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Корректирование годового плана методической работы на 2019– 2020 учебный год | 1.Конкретизация плана методической работы на 2019 – 2020 учебный год 2. Согласование планов работы ШМО. | Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы. | Август | Зам директора по УВР  руководители ШМО |
| 1.Рассмотрение «дорожной карты» по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ | 1.Рассмотрение «дорожной карты» по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ  2. Рассмотрение плана проведения школьного тура предметных олимпиад. | План проведения педагогического совета.  План проведения школьного тура предметных олимпиад. | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| О проведении педагогического совета «Новые подходы к системе оценивания знаний учащихся». | 1. О проведении педагогического совета «Новые подходы к системе оценивания знаний учащихся».  2. Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости  3. Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад. | Подходы к системе оценивания знаний учащихся | Ноябрь | Руководители ШМО |
| Итоги работы школы за 1 полугодие | 1.Состояние образовательной деятельности по итогам 1 полугодия.  2. Реализация планов подготовки учащихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ 2020 года.  3. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1 полугодие. | Оценка результативности реализации образовательных программ.  Предложения по улучшению деятельности педагогов. | Январь | Зам директора по УВР  руководители ШМО |
| О проведении педагогического совета «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество» | 1. О проведении педсовета «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество»  2. Итоги мониторинга образовательной деятельности за III четверть.  3. О проведении репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9, 11 классах | План проведения педагогического совета.  План проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку | Март | Зам директора по УВР  руководители ШМО |
| О проекте учебного плана на 2020– 2021 учебный год | 1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2020– 2021 учебный год.  2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования. | Проект учебного плана школы на 2020– 2021 учебный год  Перечень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2019– 2020 учебном году. | Апрель | Зам директора по УВР  руководители ШМО |
| О реализации плана методической работы. | 1.Отчет о реализации плана методической работы за год.  2.Обсуждение проекта плана на 2020– 2021 учебный год. | Оценка степени исполнения плана методической работы на 2019 – 2020 учебный год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2020– 2021 учебный год. | Май | Зам. директора по УВР  руководители ШМО. |
| Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Организация работы учителей над темами самообразования. * Курсовая подготовка учителей. * Проведение семинаров. * Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов». * Марафон открытых уроков. * Взаимопосещение уроков. * Обобщение педагогического опыта. | | В течение года | Зам. директора по УВР  руководители ШМО. |

3.Кадровое обеспечение по уровню образования (основные пед. работники):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогических работников (всего) | Высшее образование | Средне-специальное образование | Другое |
| 21 | 18 | 3 | - |

4.Возрастной ценз педагогических работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 30 лет | От 30 лет до 55 | От 55 и выше |
| 1 | 12 | 8 |

5.Квалификация педагогических работников

**5.1 За период с 01.08.2019 по 30.06.2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогич.  работников | Аттестованы на соответствиие занимаемой должности | I квалификационная категория | | Высшая квалификационная категория | |
| Кол-во заявлений подано | Кол-во-присвоенных | Кол-во заявлений подано | Кол-во-присвоенных |
| 21 | - | 3 | 3 | - | - |

**5.2. На 30.06.2020 года (Всего):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогич.  работников | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 21 | 2 | 15 | 4 |

6.Повышение квалификации педагогических работников с 01.06.2019-31.05.2020 (без внешних совместителей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники (всего) | Очные курсы | | | | Дистанционные курсы | |
| ИПК и ППРО | | Другие (указать) | | Указать учреждения | |
| Кол-во педагогов | Кол-во удостоверений | Кол-во педагогов | Кол-во удостоверений | Кол-во педагогов | Кол-во удостоверений |
| 21 | 5 | 5 | - | - | 5  (1- ГБПОУ РО «ДСК», 1- Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 3- ЧОУ ДО «Институт повышения квалификации») | 5 |

7.Работа с молодыми специалистами (стаж работы до 3-х лет):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во молодых специалистов | Кол-во прошедших КПК за 2019-2020 учебный год | | Участие в профессиональных конкурсах (результативность), мероприятиях (указать) | | | | Наличие публикаций педагогических материалов | Наличие персональных сайтов или страниц | Имеют классное руководство |
|  | Очно  (указать тему) | Дистанционные  (указать тему) | школьных | муниципальных | региональных | международных |  |  |  |
| 1 |  | - 1 курс бакалавриата ТГИ им. А.П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ  (РИНХ) «Математика и Информатика»;  - «Педагогика и психология инклюзивного образования»;  - «Оказание первой доврачебной помощи» | - | - | - | - | - | - | 8 класс |

8.Организация единого информационного пространства педагога:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие личного сайта (кол-во), страницы (кол-во) или блога (кол-во) | | Публикация педагогических материалов в профессиональных журналах (Указать ФИО педагога, тему, наименование журнала) | Размещение педагогических материалов на профессиональных платформах или в педагогических сообществах сети Интернет (указать количество публикаций) | Участие педагога в дистанционных конкурсах (указать в каких, результативность) | | | |
| Педагогических работников (всего) | Педагогических работников, имеющих личный сайт, страницу или блог. | Школь  ных | Муниципа  льных | Региональных | Международных |
| 21 | 6 | - | 18 | «Мы помним! Гордимся!», «Осколки войны» - к 75-летию ВОВ (декоративно-прикладное творчество, конкурс рисунков)  Карпук Е.Л., Пасик Н.Л., Бритикова Е.Г., Петренко О.А., Ольховая Т.Ф., Олексюк Т.В., Хабовец Е.П.  Савчук Л.Д. «В здоровом теле – здоровый дух».  100% обхват обучающихся 1-11 классов. Все работы школьников представлены в школьной экспозиции. | Карпук Е.Л.  Муниципальный (заочного) этап XVIII Всероссийского детского экологического Форума "Зеленая планета- 2020" (победитель),  Муниципальный (заочного) этапа Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности "Неопалимая  (призер). | Лопанцева Л.С.  «Умейка» — региональный экспресс конкурс в номинации  «Вокальное исполнение» (3 участника)  Ольховой В.Е.  Всероссийский образовательный проект «Урок ЦИФРЫ»  Сертификаты:  (16 победителей, 12 призеров, 8 участников)  Дистанционный  конкурс «Стоп коронавирус». в рамках акции «Урок Цифры»  11 участников. | Пасик Н.Л.  Международный конкурс "Лисёнок  (победитель- 3, призер 5)  Бритикова Е.Г.  Международный конкурс "Лисёнок  (победитель -4, призер- 6)  Ольховой В.Е.  Международный квест по цифровой грамотности среди детей и подростков "Сетевичок  (9 победителей, 13 призеров и 11 участников)  Ольховая Т.Ф.  «Всероссийская дистанционная олимпиада по правоведению»  (1 призер) |

9.Организация инновационной работы в образовательных организациях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема: | | Сроки реализации | Результативность | Трансляция опыта |
| Муниципальный уровень | Региональный уровень |
|  | Тема проекта: «Метапредметность содержания и планируемых результатов образовательной деятельности школы» | декабрь 2017 - декабрь 2020 | * + - Разработана нормативно–правовая базы по реализации инновационного проекта и развитию инновационной деятельности в образовательной организации;   + - создана база единых критериев оценки метапредметных и планируемых образовательных результатов и совершенствование с учетом психофизиологических особенностей детей с ОВЗ;   + - разработана и апробируется система проектных задач как основного средства оценки метапредметных и планируемых образовательных результатов и их формирования у обучающихся МБОУ Ленинской СОШ.   + -рост образовательных достижений учащихся за счет сформированности метапредметных и планируемых результатов. | * - в семинарах, тематических педсоветах как итоговых мероприятий, подводящих результаты микроэтапов проекта; * анализ промежуточных результатов; * - в пополнении банка инновационных уроков, проектных задач для формирования системы; * - выступление педагогов образовательной организации на конференциях по теме инновационного проекта.   Публикации: сайт школы;   * на личных сайтах в сети Интернет на порталах «Продлёнка», «Солнечный свет» «Педагогический мир», «Nsпортал», «Videouroki.net»; * Выступление на заседании районного методического объединения.   Проведение открытых уроков, семинаров на районном и региональном уровнях. |

10.Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьный уровень | | Муниципальный | | Региональный | |
| Наименование | Результативность | Наименование | Результативность | Наименование | Результативность |
| - | - | «Наш край в годы ВОВ» музейная экспозиция «Осколки войны.»  Олексюк Т.В.-учитель истории и английского языка и Ольховая Т.Ф. ( учитель истории и обществознания) | призеры | - | - |

11.Другие формы методической работы, организованные в МБОУ Ленинской СОШ за период 2019-2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
|  | ***Методические семинары*** |  |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО, ФГОС СОО. | Заместитель директора по УВР , учителя-предметники |
| Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Олексюк Т.В. учитель английского языка |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, СОО. | Руководители ШМО |
|  | ***Методические дни*** |  |
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Заместитель директора по УВР |
| Март | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Заместитель директора по ВР |
| В течение учебного года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Заместитель директора по УВР , учителя - предметники |
|  | ***Предметные недели*** |  |
| Октябрь | Неделя учителей биологии, химии. | Швек А.И., Хабовец М.С., Тищенко А.Ю. |
| Ноябрь | Неделя учителей математики и физики | Шевелева А.Г., Ольховой В.Е., Тищенко А.Ю. |
| Январь | Неделя учителей истории , обществознания, географии. | Ольховая Т.Ф., Олексюк Т.В., Олексюк Т.В. |
| Февраль | Неделя учителя английского языка | Олексюк Т.В. |
| Март | Неделя учителей русского языка и литературы | Прядун Г.П., Олейникова С.Н. |
| Апрель | Неделя учителей физической культуры, ИЗО, музыки и ОБЖ | Савчук Л.Д., Карпук Е.Л., Титюк В.В., Лопанцева Л.С. |
| Май | Неделя учителей начальных классов | Пасик Н.Л., Бритикова Е.Г., Хабовец Е.П., Петренко О.А. |
|  | **Работа методических объединений** |  |
| Август- сентябрь 2018 г. | Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО |
| Август- сентябрь | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь- октябрь 2018 г. | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Руководители ШМО |
| В течение года | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО |
| Май - июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020-2021г. | Заместитель директора по УВР |

Распространение передового педагогического опыта- важная составляющая педагогической деятельности любого педагога. У каждого есть свои собственные идеи, изюминки, придумки, которые дают положительный эффект в воспитании и обучении детей. Поэтому важно поделиться этим опытом. Также важно посмотреть, чем владеет твой коллега. В начале прошлого учебного года был составлен график взаимопосещения уроков.

Педагоги активно участвуют в работе РМО.

В связи с тем, что образовательной организации пришлось перейти на дистанционное обучение, все мероприятия перешли на дистанционный режим.

Действенной формой популяризации определенного предмета, повышения интереса учащихся к изучению той или иной школьной науки, возможности проявить себя в разных видах деятельности являются предметные недели. В нашей школе предметные недели проводятся успешно. Ребята активно участвуют в подготовке мероприятий, их проведении. Надолго запоминаются выставки, конкурсы, турниры, уроки, презентации и многое другое. В МБОУ Ленинской СОШ прошли недели иностранного языка, истории, географии, обществознания; русского языка и литературы; физики, химии, биологии. Участие в предметных неделях позволяют каждому желающему ребенку попробовать свои силы, «примерить» на себя тот или иной предмет, увлечься и более углубленно изучать понравившуюся дисциплину. К сожалению, не были проведены неделя технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и физической культуры, и неделя детской книги (начальные классы), опять же в связи с тем, что обучение проводилось дистанционно.

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекцией обучение обучающихся с 06.04.2020 г проводилось дистанционно. Это было ново для всех участников образовательного процесса.

Были проведены внеплановые заседания Педагогического и методического советов в режиме офлайн на которых рассматривались следующие вопросы:

* Подготовка к дистанционному обучению в условиях режима повышенной готовности. Об организации образовательного процесса в период с 31.03.2020 г по 12.04.2020 г.
* О корректировке рабочих программ по всем предметам учебного плана.
* О внесении дополнений в Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях оценивания при работе в дистанционном режиме в период с 06.04.2020г. и до окончания режима повышенной готовности на территории Ростовской области в МБОУ Ленинской.
* О реализации воспитательных мероприятий и проектной деятельности.
* Об организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

Плановые заседания Педагогического и методического советов также были проведены в режиме офлайн.

Для организации дистанционного обучения педагоги использовали возможности образовательных платформ и ресурсов «РЭШ», «Учи.ru». Из-за не стабильной связи интерн применялись в работе кейс-технологии по WhatsApp, по электронной почте, по смс-оповещениям. Учителя-предметники создавали учебные тесты, форму обратной связи и анкеты. Педагоги использовали разные способы контроля успеваемости учащихся в зависимости от технических возможностей учеников.

В отношении категории обучающихся, не имеющих связи через Интернет, было организовано взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

Педагоги подготавливали перечень домашних заданий и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам.

Обеспечили систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения. Успешно прошли промежуточную аттестацию и все обучающиеся МБОУ Ленинской СОШ переведены в следующий класс 2020-2021 учебного года.

**12.Основные трудности и проблемы в методической работе, задачи на 2020-2021 учебный год*:***

• недостаточное тиражирование педагогического опыта;

• педагог сталкивается с отсутствием или недостаточным уровнем развития информационных умения у обучающихся. Ученик должен уметь не только находить необходимый материал из разных источников, но и уметь анализировать его и делать выбор;

• не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам.

В связи с вышеизложенным считаю поставить на следующий 2020-2021 учебный год следующие задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

3. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

4. Продолжить модернизацию системы обучения в образовательной организации путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.

5. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов МБОУ Ленинской СОШ в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

6. Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

7. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

8. Изучение сферы использования информационных технологий для создания условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

9. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Руководитель МС МБОУ Ленинской СОШ Карпук Е.Л.