УТВЕРЖДАЮ

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Инструкция**

**пользователя информационной системы персональных данных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (название ИСПДн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (город)

Приложение\_\_\_

к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

1. **Общие положения**

Настоящая Инструкция устанавливает обязанности пользователя информационной системы персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - ИСПДн) в

 (название ИСПДн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - ОУ) по обеспечению

 (наименование образовательного учреждения)

безопасности обрабатываемых в ней персональных данных, запреты на действия пользователя в ИСПДн, а также его права и ответственность.

Доступ пользователя к ИСПДн осуществляется в соответствии с перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

Привилегии доступа пользователя к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) назначаются в соответствии с матрицей прав доступа в ИСПДн.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

Каждый сотрудник подразделения ОУ, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным (в дальнейшем именуемый пользователь), несёт персональную ответственность за свои действия при работе с информационными ресурсами ИСПДн.

1. **Обязанности пользователя ИСПДн**

Пользователь обязан:

* 1. При работе с документами, содержащими персональные данные, руководствоваться требованиями организационно-распорядительных документов ИСПДн. Строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности персональных данных при работе с программными и техническими средствами ИСПДн.
	2. Использовать ИСПДн для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией.
	3. Использовать для доступа к ИСПДн собственную уникальную учетную запись (логин) и пароль.
	4. Хранить в тайне пароли и PIN-коды, обеспечивать физическую сохранность ключевого носителя доступа к ИСПДн.
	5. Не допускать при работе с ИСПДн просмотр посторонними лицами персональных данных, отображаемых на дисплее АРМ.
	6. Блокировать экран дисплея АРМ парольной заставкой при оставлении рабочего места.
	7. По всем вопросам, связанным с обеспечением защиты персональных данных, содержащихся в базах данных, и работе со средствами защиты информации, возникающими при работе в ИСПДн, обращаться к администратору информационной безопасности.
	8. Немедленно прекращать обработку персональных данных и ставить в известность администратора информационной безопасности при подозрении компрометации пароля, а также при обнаружении:

- нарушений целостности пломб, наклеек на ПЭВМ (персональные электронно-вычислительные машины), при наличии таковых, или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа (НСД);

- несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ;

- отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования АРМ;

- непредусмотренных конфигурацией АРМ отводов кабелей и подключенных устройств.

* 1. Немедленно информировать ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к ИСПДн.
	2. Немедленно информировать сотрудников, осуществляющих сетевое администрирование ОУ, при появлении сообщений от программного обеспечения антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов ОУ.
1. **Действия, запрещенные пользователю ИСПДн**

Пользователю ИСПДн запрещается:

* 1. Предоставлять доступ к информации, содержащей персональные данные, лицам, не допущенным к их обработке.
	2. Записывать пароль на любые носители, в том числе бумажные.
	3. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи или атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.
	4. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.
	5. Работать с персональными данными в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.
	6. Самостоятельно изменять конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн.
	7. Осуществлять действия по преодолению установленных ограничений на доступ к ИСПДн.
	8. Отключать или изменять конфигурацию средств защиты информации ИСПДн.
	9. Устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей.
1. **Права пользователя ИСПДн**

 Пользователь ИСПДн имеет право:

* 1. Получать помощь по вопросам эксплуатации ИСПДн от ответственного за систему защиты информации (далее - СЗИ) ИСПДн.
	2. Обращаться к сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование ОУ, по вопросам дооснащения АРМ техническими и программными средствами, не входящими в штатную конфигурацию АРМ и ИСПДн, необходимыми для автоматизации деятельности в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.
	3. Подавать сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование ОУ, предложения по совершенствованию функционирования ИСПДн.
1. **Ответственность пользователя ИСПДн**

Пользователь ИСПДн несет ответственность за:

* 1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.
	2. Нарушение работоспособности или вывод из строя системы защиты ИСПДн.
	3. Преднамеренные действия, повлекшие модификацию или уничтожение персональных данных в ИСПДн, и несанкционированный доступ к персональным данным в ИСПДн.
	4. Разглашение персональных данных.
	5. Пользователь, имеющий расширенные права «Опытный пользователь» или «Администратор», несет ответственность за корректное функционирование прикладного программного обеспечения ИСПДн.
	6. За нарушение настоящей Инструкции к пользователю могут применяться меры дисциплинарного воздействия.
1. **Правила работы в информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена**
	1. Работа в информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена - сети Интернет и других (далее – Сеть) на элементах ИСПДн должна проводиться только при служебной необходимости.
	2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусных и других);

- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;

- скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы в неслужебных целях;

- посещать сайты сомнительной репутации (сайты, содержащие нелегально распространяемое программное обеспечение (ПО), сайты знакомств, онлайн игры и другие).

1. **Перечень нормативных документов, использованных при разработке данного порядка.**

7.1. Регламент по проведению контрольных мероприятий и реагированию на инциденты информационной безопасности (Инструкция пользователя на случай возникновения внештатных ситуаций).

7.2. Инструкция администратора информационной безопасности.

7.3. Разрешительная система доступа к персональным данным, содержащимся в базах данных ИСПДн.

7.4. Инструкция по использованию паролей.

7.5. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств (ТС) и программного обеспечения (ПО), баз данных и системы защиты информации (СЗИ).

**Лист ознакомления**

**с инструкцией** **пользователя по обеспечению безопасности персональных данных**

**при их обработке в информационной системе персональных данных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ИСПДн)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество работника** | **Дата ознакомления с Инструкцией** | **Подпись работника** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |