

Приложение № 2
к Положению о проведении
ведомственного контроля за соблюдением
трудоу законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в
организациях, подведомственных
Администрации Веселовского района

Администрация Веселовского района
Ростовской области

НАПРАВЛЕНИЕ

От 16.10.2017 года

№ 3

О проведении
(плановой/внеплановой) проверки

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ Ленинская СОШ)
(наименование подведомственной организации)

2. Место нахождения: 347788, Ростовская область, Веселовский район, х. Ленинский, ул.Новая, 3-б

(подведомственной организации)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: ведущего специалиста по трудовым отношениям Администрации Веселовского района Шеншину Т.А

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь/**не привлекать** к проведению проверки специалистов министерства труда и социального развития Ростовской области:

(фамилия, имя, отчество, должности)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: исполнения плана проверок на 2017 год, утвержденного распоряжением Администрации Веселовского района от 12.12.2016 №345

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об
устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты жалобы или иного обращения, поступивших в
Администрацию Веселовского района;
задачами настоящей проверки является: соблюдение трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является: Постановление Администрации
Веселовского района от 31.10.2012 №855

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 23 " октября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

" 03 " ноября 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Постановление Администрации Веселовского района от 31.10.2012 №855

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,
устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

документарная

10. Перечень документов, представление которых необходимо для
достижения целей и задач проведения проверки: прилагается

И.о. главы Администрации

Веселовского района Л.Г.Ковтун



(подпись, заверенная печатью)

*Ознакомлена 23.10.2017 г. уполномоченная
Людмила Шеншина, соим. Шеншина Т.А.*

Шеншина Татьяна Алексеевна
специалист по трудовым отношениям
администрации Веселовского района
6-51-47

Приложение № 3
к Положению о проведении
ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в
организациях, подведомственных
Администрации Веселовского района

Администрации Веселовского района
Ростовской области

п.Веселый

(место составления акта)

"03" ноября 2017 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органа местного самоуправления

№ 3

По адресу/адресам: 347788, Ростовская область, Веселовский район, х.
Ленинский, ул.Новая, 3-б

(место проведения проверки)

На основании: Направления № 3 от 16.10.2017 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении: МБОУ Ленинская СОШ,
Олексюк Татьяна Васильевна директор МБОУ Ленинская СОШ

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество
и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки:

с «23» октября 2017 г. по «03» ноября 2017г.

Продолжительность 10 рабочих дней

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней

Акт составлен: Администрацией Веселовского района

(наименование органа местного самоуправления)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена(ы):
Олексюк Татьяна Васильевна  03.11.2017

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: ведущий специалист по трудовым
отношениям Администрации Веселовского района Шенщина Т.А.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов

министерства труда и социального развития Ростовской области указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: Олексюк Татьяна Васильевна
директор МБОУ Ленинская СОШ

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

Штатное расписание МБОУ Ленинская СОШ на 01.09.2016 года утверждено приказом директора №329 от 01.09.2016 в количестве: административный персонал 2,75 шт.ед., педагогический персонал 29,65 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал 2 шт. ед., обслуживающий персонал 13,8 шт.ед., всего – 48,2 шт.ед. с годовым фондом оплаты труда 8735,09 тыс. рублей.

Штатное расписание МБОУ Ленинская СОШ на 09.01.2017 года утверждено приказом директора № 7 от 09.01.2017 в количестве: административный персонал 2,75 шт.ед., педагогический персонал 29,65 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал 2 шт. ед., обслуживающий персонал 13,8 шт.ед., всего – 48,2 шт.ед. с годовым фондом оплаты труда 7836,65 тыс. рублей.

Штатное расписание МБОУ Ленинская СОШ на 01.09.2017 года утверждено приказом директора №301 от 01.09.2017 в количестве: административный персонал 2,75 шт.ед., педагогический персонал 30,8 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал 2 шт. ед., обслуживающий персонал 13,8 шт.ед., всего – 49,35 шт.ед. с годовым фондом оплаты труда 8571,91 тыс. рублей.

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Веселовского района №503 от 08.09.2017 «Об отнесении образовательных учреждений района к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений Веселовского района» МБОУ Ленинская СОШ относится ко 2 группе по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

Проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы путем сопоставления табелей учета использования рабочего времени, штатного расписания и приказов МБОУ Ленинская СОШ с лицевыми счетами, нарушений не установлено.

В соответствии с постановлением Администрации Веселовского района № 519 от 31.10.2016 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Веселовского района» директором разработано и утверждено приказом №498 от 30.12.2016 года положение об оплате труда работников.

К проверке представлено Положение о системе оплаты труда работников МБОУ Ленинская СОШ утвержденное приказом директора №286 от 28.08.2017 года.

К проверке представлено Положение о премировании, приказ об

утверждении отсутствует.

Коллективный договор учреждения принят на общем собрании трудового коллектива, работники ознакомлены под роспись. В соответствии со ст.50 ТК РФ коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в управлении по труду министерства труда по Ростовской области, регистрационный №2354/15-2537 от 24.11.2015 года. Дополнительным соглашением №1 внесены изменения в коллективный договор, регистрационный №5997/17-382 от 17.02.2017 года.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом директора №18 от 15.01.2014 года. Все работники ознакомлены под роспись. Администрацией МБОУ Ленинская СОШ на основании п.10.2 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» Правил внутреннего трудового распорядка могут применяться виды дисциплинарных взысканий не предусмотренные ст.192 ТК РФ, в нарушение действующего законодательства.

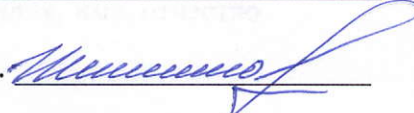
К проверке предъявлены графики отпусков работников (унифицированная форма Т-7), в соответствии со ст.123 ТК РФ графики утверждаются руководителем, на 2017 год - 06.12.2016 года, на 2016 год - 07.12.2015 года.

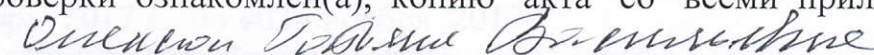
Со всеми работниками заключены трудовые договоры, в связи с изменениями условий трудового договора, заключаются дополнительные соглашения. Трудовые книжки заполняются в соответствии с инструкцией.

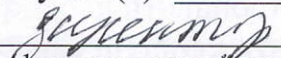
Должностные инструкции разработаны на все должности, работники ознакомлены с ними под роспись.

Личные карточки работников - форма Т-2, ведутся должным образом, заполняются все требуемые графы и разделы.

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Шеншина Т.А. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): 


(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица

"03"  2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)